

## Формування податкових платежів під час роботи із зарплатною відомістю.

У системі UKRSIB business є можливість формування документів з оплати податків одразу після створення зарплатної відомості, або пізніше, відкривши необхідну зарплатну відомість зі списку документів у розділі «**ЗАРПЛАТА**» ► «**Відомості**».

**Зверніть увагу!** Процес формування податкових платежів доступний лише при виборі типу перерахування «**Заробітна плата та аванси**».

1. Відкрийте зарплатну відомість, до якої необхідно додати податковий платіж.
2. Натисніть кнопку «**ПОДАТКОВІ ПЛАТЕЖІ**» у нижній частині сторінки (зобр. 1).

№	ПІВ	ІПН	Номер рахунку	Сума
1	ЗАЙКОВСЬКА ТЕТЯНА ГЕННАДІВНА	3205610321	UA023052990000026202694797122	10 000.00
2	БІЛЕНКО ОЛЕНА ДМИТРІВНА	2202002201	UA023052990000026202694942137	12 333.00
3	ІЛЬКЕВИЧ ОЛЬГА СТАНІСЛАВІВНА	2288418780	UA023052990000026203698298206	122 333.00
4	БАХЧІЄВ РУБЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ	2802315851	UA023052990000026203745060257	123 333.00

Додано співробітників: 4 На суму: 267999.00 UAH

**ПОДАТКОВІ ПЛАТЕЖІ** **ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАТІЖ**

**ПІДПИСАТИ ВІДОМІСТЬ**

Зобр. 1

**Зверніть увагу!** Наступні кроки починаючи від 3-го і до 9-го включно, є актуальними лише при першому формуванні податкового платежу. При подальших формуваннях податкових платежів будуть використані реквізити отримувачів, які були додані раніше.

3. Натисніть кнопку «**ДОДАТИ РЕКВІЗИТИ**» у вікні що відкриється (зобр. 2).

**Примітка.** Додати реквізити, або внести зміни в існуючі можна також у розділі «**ДОВІДНИКИ**» на вкладці «**ВЛАСНІ**», вибравши пункт «**Отримувачі податкових платежів**».

**Реквізити податкових платежів**

Для формування документів у вас мають бути заповнені реквізити для наступних податкових платежів:

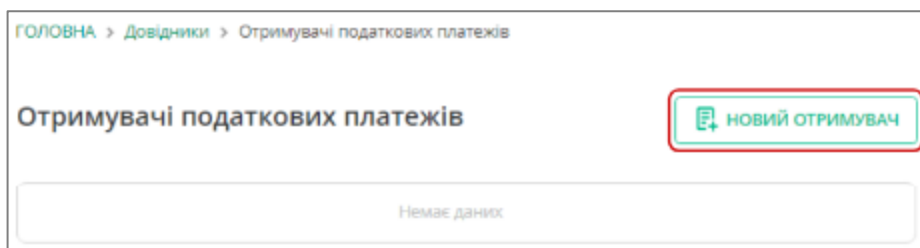
- ЕСВ
- ПНДФО
- Військовий збір

Їх можна додати зараз або в розділі [Довідники / Власні / Отримувачі податкових платежів](#)

**СКАСУВАТИ** **ДОДАТИ РЕКВІЗИТИ**

Зобр. 2

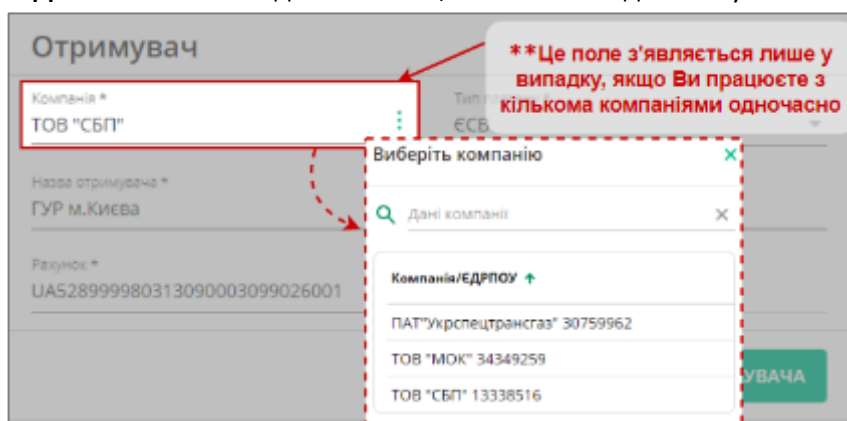
4. Натисніть кнопку «**НОВИЙ ОТРИМУВАЧ**» на сторінці «**Отримувачі податкових платежів**» (зобр. 3).



Зобр. 3

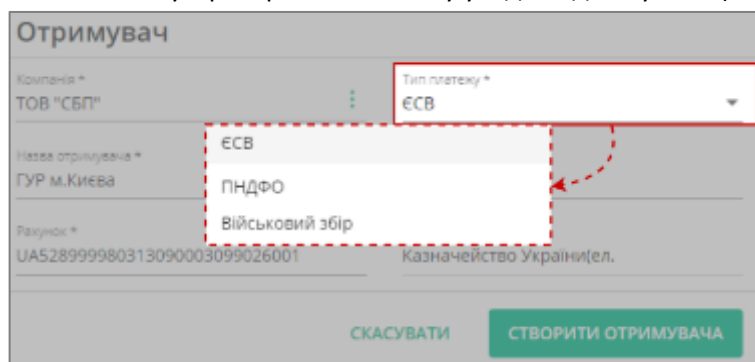
5. Заповніть поля форми «Отримувач».

- Якщо Ви працюєте в системі одразу з кількома компаніями\*, натисніть поле «Компанія»\*\* (зобр. 4) та у вікні, що відкриється, виберіть компанію, від імені якої будуть додані реквізити отримувача податкового платежу. Для полегшення пошуку, у полі «Дані компанії» введіть частково, або повністю деталі шуканої компанії (зобр. 4).



Зобр. 4

- Виберіть тип платежу з розкривного списку у відповідному полі (зобр. 5).



Зобр. 5

- Введіть реквізити отримувача податкового платежу у відповідних полях («Назва отримувача», «ЄДРПОУ» і «Рахунок») (зобр. 6, п. 1).

**Примітка.** Поле «Назва банку» буде заповнене автоматично, згідно з даними введеного Вами рахунку.

6. Натисніть кнопку «СТВОРИТИ ОТРИМУВАЧА» (зобр. 6, п. 2).

Зобр. 6

- Повторіть кроки 4-6, щоб по чергово додати реквізити для кожного з трьох типів податкових платежів: ЄСВ (зобр. 7, п. 1), ПНДФО (зобр. 7, п. 2) та військовий збір (зобр. 7, п. 3), якщо вони не були додані раніше.

Зобр. 7

- Перейдіть у розділ «**ЗАРПЛАТА**» ► «**Відомості**», та натисніть рядок із необхідною зарплатною відомістю зі списку. Для полегшення пошуку можете скористатися функціями фільтрування або сортування.
- Натисніть кнопку «**ПОДАТКОВІ ПЛАТЕЖІ**» у нижній частині сторінки з відкритою відомістю.
- Введіть необхідну суму податку для кожного з трьох типів податкових платежів у вікні «**Формування податкових платежів**» і натисніть кнопку «**СФОРМУВАТИ ПЛАТЕЖІ**» (зобр. 8).  
**Примітка.** Податковий платіж буде сформовано за періодом, який було вказано при створенні зарплатної відомості

**Формування податкових платежів**

**ЄСВ**

Назва отримувача ГУК у м. Києві/м.Київ/11020301	ЄДРПОУ 37993783
Рахунок UA528999980313090003099026001	Назва банку Казначейство України(єл.
Рахунок відправника UA173510050000026000122348100	Рахунок «Безлімітний» з овердрафтом -1637725.63 UAH
Сума *	UAH

**ПДФО**

Назва отримувача ГУК у м. Києві/м.Київ	ЄДРПОУ 37993783
Рахунок UA528999980313090003099026001	Назва банку Казначейство України(єл.
Рахунок відправника UA173510050000026000122348100	Рахунок «Безлімітний» з овердрафтом -1637725.63 UAH
Сума *	UAH

**Військовий збір**

Назва отримувача ГУК у м. Києві/м.Київ	ЄДРПОУ 37993783
Рахунок UA528999980313090003099026001	Назва банку Казначейство України(єл.
Рахунок відправника UA173510050000026000122348100	Рахунок «Безлімітний» з овердрафтом -1637725.63 UAH
Сума *	UAH

СКАСУВАТИ **СФОРМУВАТИ ПЛАТЕЖІ**

Зобр. 8

Після того, як податкові платежі буде сформовано, сторінку зарплатної відомості буде відкрито для подальших дій із нею.

### Формування загального платежу за зарплатною відомістю.

**Зверніть увагу!** Зарплатну відомість буде надіслано на обробку в банк тільки після підписання та підтвердження зв'язаного платіжного доручення за нею.

Створити платіжне доручення за зарплатною відомістю можна на будь-якому етапі роботи з відомістю після її створення й до надсилання на обробку.

1. Відкрийте зарплатну відомість, для якої необхідно створити платіжне доручення.
2. Натисніть кнопку **«ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАТІЖ»** (зобр. 9)

Дані співробітника

№ ↑	ПІБ	ІПН	Номер рахунку	Сума
1	СИМУТИС ДМИТРО ІВАНОВИЧ	3655112057	UA023510050000026201807024281	10 000.00
2	КУРИЛЕНКО ІРИНА АНДРІЇВНА	3687208506	UA023510050000026201808975339	100 000.00
Додано співробітників: 2				На суму: 110000.00 UAH

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАТІЖ**

Зобр. 9

3. Підтвердьте дію, натиснувши кнопку **«ТАК»** у вікні, що відкриється (зобр. 10).

Сформувати платіж?

НІ

Зобр. 10

- Продовжуйте роботу з платіжним дорученням, яке буде автоматично створено та відкрито в результаті виконання попереднього кроку.